

GUIDA SINTETICA INSERIMENTO ED INVIO DOMANDE

PER COMPILARE ED INVIARE LA DOMANDA

- 1 – Essere in possesso di dispositivo di Sistema Pubblico di Identità Digitale – SPID.
- 2 – Accedere ad Internet e collegarsi al portale: <https://www.uc-valdarno e valdisieve.fi.it>.
- 3 – Nella pagina iniziale cliccare sul riquadro **CONTRIBUTO AFFITTI 2024** e sul link **COMPILARE LA DOMANDA**.
- 4 – Autenticarsi attraverso la scelta del gestore del servizio SPID e iniziare la compilazione della domanda.
- 5 – Al termine cliccare sul tasto invia **ED ASSICURARSI DI AVER RICEVUTO ALL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA INSERITO UNA RICEVUTA CON IL NUMERO DI DOMANDA.**

FAQ

1) Non sono in possesso della identità digitale - SPID a chi mi devo rivolgere???

Per richiedere lo SPID è possibile rivolgersi al Comune di Pontassieve allo sportello URP previa appuntamento. Inoltre il servizio SPID è fornito da POSTE ITALIANE, COOP FI, ARUBA PEC, etc., tramite sportelli abilitati o direttamente on line attraverso i loro portali. (PER ATTIVARE LO SPID E' NECESSARIO UN CELLULARE DI ULTIMA GENERAZIONE "SMARTPHONE").

2) Non riesco ad accedere alla compilazione della domanda attraverso la selezione del gestore del mio SPID?

Contattare direttamente il fornitore del servizio per verificare eventuali problemi di accesso.

3) Non sono in grado di abilitare il servizio SPID a mio nome (es. persona anziana, disabile, ect.), cosa devo fare?

Lo SPID generalmente deve essere quello di uno degli intestatari del contratto di affitto che fanno parte del nucleo familiare corrispondente a quello anagrafico e presente nell'attestazione ISEE in corso di validità. Saranno accettati anche SPID di soggetti diversi da quanto sopra indicato, con l'accortezza di inserire nell'apposito campo della domanda il nominativo dell'intestatario del contratto, se diverso dal richiedente, oppure di indicare tale informazione nel campo NOTE se disponibile.

4) Ho iniziato la compilazione della domanda ma non riesco ad andare avanti e mi compare un messaggio di errore.

Generalmente messaggi di errore in rosso che compaiono in alto, sono riferiti ai seguenti problemi:



- In caso di domanda compilata con telefono cellulare (smart phone) potrebbe essere il segnale dati o Wi-Fi, in quel momento assente o debole.
- E' stato inserito un allegato di dimensioni o di tipo non corretto e quindi non viene accettato. (Si rimanda al documento "NOTE INSERIMENTO ALLEGATI").
- Se non presente nessuno dei due casi sopra indicati contattare l'ufficio via email o telefonicamente negli orari di apertura al pubblico.

5) Non riesco ad inviare la domanda oppure non è presente il tasto "INVIA".

Alcuni campi obbligatori non sono stati compilati oppure sono stati compilati in maniera incompleta e risultano evidenziati in rosso. Assicurarsi comunque che in tutti gli stati della domanda sia presente la scritta "COMPILATO".

6) Ho inviato la domanda e sullo schermo mi appare "domanda inviata correttamente". Posso considerare la procedura conclusa in maniera corretta?

No, si deve verificare che al proprio indirizzo di posta elettronica indicato in domanda sia presente una ricevuta dove è presente il numero assegnato alla domanda a cui si deve fare riferimento per ogni comunicazione e per verificare la posizione nella successiva graduatoria. Il numero della domanda va' conservato accuratamente.

6) Non riesco ad inserire in nessun modo gli allegati obbligatori o riesco solamente ad inserire una pagina. Posso inviarli in un secondo momento?

No, gli allegati obbligatori devono essere completi ed integrali e inviati con le modalità descritte nella "NOTA INSERIMENTO ALLEGATI". In **CASI PARTICOLARI** in cui non sia possibile inserire un documento per intero causa difficoltà "tecniche", una volta inviata la domanda ed essere in possesso della ricevuta con il numero, l'interessato dovrà inoltrare immediatamente una comunicazione tramite email all'indirizzo contributiaffitti@ucvv.it, indicando il nome e cognome del richiedente, il numero della domanda e inserendo l'allegato o gli allegati completi in ogni sua parte che non è riuscito ad inviare. Le domanda che risultano con documentazione obbligatoria non completa e senza nessuna comunicazione non saranno accettate.

7) Come posso fare per consultare le graduatorie del Contributo Affitti?

Le graduatorie saranno pubblicate sul portale dell'Unione (<https://www.uc-valdarno e valdisieve.fi.it>) nei modi e nei tempi previsti dall'Avviso Pubblico, Per consultarle è sufficiente collegarsi al sito e con il numero della domanda (CHE SI RAMMENTA DEVE ESSERE CONSERVATO CON CURA) e verificare la posizione nella graduatorie del Comune di residenza.



8) Entro il 31 dell'anno successivo l'emanazione del bando, devono essere inviate le ricevute di pagamento del 2023. Come devo fare?

A partire dal 15 dicembre dell'anno di pubblicazione del bando, sarà possibile collegarsi al portale dell'Unione (<https://www.uc-valdarno e valdisieve.fi.it>) ad inserire con le modalità indicate le attestazioni dei pagamenti del canone di affitto effettuati nel 2024. Eventuali altre procedure da utilizzare verranno comunicate tramite email ai richiedenti la cui domanda risulta ammessa in graduatoria;

1) Non sono capace di presentare la domanda in maniera autonoma. Come posso fare?

E' possibile rivolgersi agli sportelli delle sedi Sindacali presenti nel territorio (CGIL, CISL, UIL, ect.) e previa appuntamento richiedere assistenza amministrativa per la compilazione della domanda.

E inoltre possibile rivolgersi a Studi Commerciali, Consulenti del lavoro ed altra attività private o Associazionistiche che effettuano il Servizio di assistenza fiscale ed amministrativa.

Generalmente tali attività vengono effettuate previa pagamento di una quota associativa o contributo.

CONSIGLI E SUGGERIMENTI UTILI

- 1) Il richiedente deve assicurarsi di inserire nella domanda dei recapiti validi e corretti e nel caso di caselle di posta elettronica regolarmente presidiate. L'ufficio comunica con i richiedenti in via **PREFERENZIALE** tramite email e l'interessato deve assicurarsi che il recapito fornito sia corretto e che la casella di posta elettronica sia esente da problemi tecnici (come ad esempio limite massimo raggiunto).*
- 2) Per la liquidazione del contributo affitti è preferibile utilizzare un conto corrente abilitato al ricevimento di pagamenti da Enti pubblici. (Oltre ai consueti conti correnti aperti con gli istituti bancari, possono essere utilizzate anche le carte di credito prepagate e abilitate al ricevimento dei pagamenti, ad es. POSTE PAY, POSTE PAY EVOLUTION, ect.). I pagamenti verso IBAN con delega diversa dall'intestatario della domanda non sono accettati da Poste Italiane e BCC di Pontassieve.*

Qualora venisse scelto il pagamento tramite rimessa diretta – cassa (pagamento in contanti) ci si dovrà recare presso uno degli sportelli del Monte dei Paschi di Siena più vicino al luogo di residenza e muniti di documento di riconoscimento e codice fiscale ritirare la somma. Si ricorda inoltre che qualora l'importo da erogare sia superiore ad € 1.000,00 per i pagamenti in contanti, verranno effettuati due o più mandati.
- 3) Gli allegati obbligatori devono essere inseriti in maniera leggibile e completa, pena anche esclusione della domanda.*



Sede Legale:

Via XXV Aprile, 10 - 50068 Rufina (FI)

Tel. 0558396634 - Fax 0558396634

PEC: uc-valdarnoevaldisieve@postacert.toscana.it

Codice Fiscale e P.IVA 06096360489

- 4) *E' nell'interesse del richiedente, verificare l'andamento della domanda presentata (se accettata e presente in graduatoria e che non vi siano motivi ostativi alla liquidazione del contributo), verificando attraverso la consultazione del bando tutti i passaggi previsti dal medesimo, contattando qualora necessario l'ufficio scrivente.*



Servizio Politiche Abitative - Contributo Affitti

Sede Operativa: Via Tanzini, 27 - 50065 PONTASSIEVE (FI)

Tel. 055 9765 – 900

E-mail: contributiaffitti@ucvv.it