



### OBIETTIVI - ANNO 2011

Responsabile  
di PO

AFFORTUNATI

SANDRA

Area

AA.GG., RISORSE, P.I. E SOCIALE

U.O.

#### Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	TECNICO SPECIALIZZATO	B5	INNOCENTI	STEFANO
2	TECNICO SPECIALIZZATO	B3	SERRITELLA	ONOFRIO
3	TECNICO SPECIALIZZATO - CUOCO	B5	BARGELLI	LUCIANA
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

**Numero**  di

**Tipologia**

**Titolo**

**Descrizione**

**Tipologia:** legato ad un obiettivo di PRO   NO

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
MESI	MESI 4	MESI 5

**Parametro di valutazione :**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
-------------	---------------	---------------

**Risorse coinvolte**

*Responsabile obiettivo*





### OBIETTIVI - ANNO 2011

Responsabile  
di PO

AFFORTUNATI

SANDRA

Area

AA.GG., RISORSE, P.I. E SOCIALE

U.O.

#### Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	ISTRUTTORE AMM.VO E CONTABILE	C2	GIANNELLINI	ROBERTO
2	ISTRUTTORE AMM.VO E CONTABILE	C1	ROMAGNOLI	LAURA
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

**Numero**  di

**Tipologia**

**Titolo**

**Descrizione**

**Tipologia:** legato ad un obiettivo di PRO

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
MESI NECESSARI PER L'UTILIZZO E LA MESSA A PUNTO DELLE PROCEDURE	2	4

**Parametro di valutazione :**

**Risorse coinvolte**

Cognome	Nome
AFFORTUNATI	SANDRA
<i>Responsabile obiettivo</i>	
GIANNELLINI	ROBERTO
ROMAGNOLI	LAURA

<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore soglia</b>		
FUNZIONAMENTO A REGIME DELLE RELATIVE PROCEDURE	100%	100%		

<b>Previsti step di verifica</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	NO	SI												
<b>Valore intermedio parametro di tempo:</b>														
<b>Valore intermedio parametro di valutazione :</b>														

<b>Altre strutture coinvolte</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Struttura</b>	<b>Obiettivo operativo della struttura</b>
	x			
	NO	SI		



### OBIETTIVI - ANNO 2011

Responsabile  
di PO

AFFORTUNATI

SANDRA

Area

AA.GG., RISORSE, P.I. E SOCIALE

U.O.

#### Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	ISTRUTTORE AMM.VO E CONTABILE	C2	GIANNELLINI	ROBERTO
2	ISTRUTTORE AMM.VO E CONTABILE	C1	ROMAGNOLI	LAURA
3	ASSISTENTE AMM.VO	B5	FAGNI	PAOLA
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Numero

3

di

4

Tipologia

Di struttura

Individuale

Titolo

RILEVAZIONE FABBISOGNI STANDARD

Descrizione

LA L. 5/05/2009 N. 42 - RECANTE DELEGA AL GOVERNO IN MATERIA DI FEDERALISMO FISCALE, PREVEDE IL SUPERAMENTO DELLA SPESA STORICA NEL FINANZIAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ATTRAVERSO LA DEFINIZIONE DEI FABBISOGNI STANDARD CON RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI FONDAMENTALI. IL D.LGS. 26/11/2010, N. 216 NELL'ATTUARE LA DELEGA DI CUI SOPRA, INDIVIDUA PROVVISORIAMENTE LE FUNZIONI FONDAMENTALI, I CRITERI E I TEMPI CON CUI PREVENIRE AL CALCOLO DEI FABBISOGNI STANDARD. NEL 2011 È PREVISTA LA COMPILAZIONE DI N. 5 QUESTIONARI.

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PRO

SI

~~NO~~

Annuale

X

Pluriennale

Parametro di tempo:

Descrizione

Mesi necessari per la conclusione del processo di rilevazione

Valore atteso

7

Valore soglia

7

Risorse coinvolte

Cognome

Nome

AFFORTUNATI

SANDRA

*Responsabile obiettivo*

GIANNELLINI

ROBERTO

ROMAGNOLI

LAURA

FAGNI

PAOLA





### OBIETTIVI - ANNO 2011

Responsabile  
di PO

AFFORTUNATI

SANDRA

Area

AA.GG., RISORSE, P.I. E SOCIALE

U.O.

#### Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	ISTRUTTORE AMM.VO E CONTABILE	C2	GIANNELLINI	ROBERTO
2	ISTRUTTORE AMM.VO E CONTABILE	C1	ROMAGNOLI	LAURA
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

**Numero**  di

**Tipologia**

**Titolo**

**Descrizione**

**Tipologia:** legato ad un obiettivo di PRO

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
MESI NECESSARI PER L'UTILIZZO E LA MESSA A PUNTO DELLE PROCEDURE	2	2

**Risorse coinvolte**

*Responsabile obiettivo*

**Parametro di valutazione :**

Descrizione
FUNZIONAMENTO A REGIME DELLE RELATIVE PROCEDURE

**Valore atteso**

100%

**Valore soglia**

100%

**Previsti step di verifica**

NO

SI

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

**Valore intermedio parametro di tempo:****Valore intermedio parametro di valutazione :****Altre strutture coinvolte**

NO

SI

**Struttura****Obiettivo operativo della struttura**

SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO E LL.PP.

SERVIZIO DEMOGRAFICO